

- обеспечить реализацию сотрудниками РГБУЗ «ЧГКБ» обязанности по уведомлению главного врача обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организовать правовое просвещение сотрудников РГБУЗ «ЧГКБ»;
- подготовить в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- проводить беседы с сотрудниками РГБУЗ «ЧГКБ» по вопросам, входящим в его компетенцию;
- составить план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в РГБУЗ «ЧГКБ».

3. Комиссии ежемесячно к 1-му числу изымать информацию из всех ящиков для обращений граждан и предоставлять главному врачу, после чего производить опломбировку ящиков.

4. Секретарю Хасановой Е.К. ознакомить сотрудников с приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по ГО и ЧС Калошину Е.В.

**Главный врач
РГБУЗ «ЧГКБ»**



Исп. Хасанова Е.К.