



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Республиканское государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Черкесская городская клиническая больница»

369000, Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Орджоникидзе, 22,
тел: (8782) 20-32-44, gkbkchr@mail.ru

П Р И К А З

от 15.02. 2023

№ 31-0

Об организации работы в праздничные дни на период
с 22.02.2023 г. по 27.02.2023 г.
в РГБУЗ «Черкесская городская клиническая больница»

Во исполнение приказа МЗ КЧР №102-О от 08.02.2023 г.
«Об организации работы медицинских организаций КЧР в период с 22.02.23 г.
по 27.02.2023 г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дежурств администраторов из числа заместителей главного врача, заведующих отделениями и старших медсестер, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Дежурным администраторам осуществлять контроль:
 - 2.1. за соблюдением санитарно-гигиенических норм на территории РГБУЗ «ЧГКБ»;
 - 2.2. за доступностью подъездных путей к зданиям и инженерным сооружениям;
 - 2.3. за нефункционирующими помещениями, обращая особое внимание на подвальные и чердачные помещения;
 - 2.4. за соблюдением лечебно-охранительного режима;
 - 2.5. за работой пищеблока, прачечной.
3. Дежурным администраторам в случае возникновения неординарных случаев во время дежурства, возникших при предоставлении лечебно-диагностической помощи, немедленно сообщать главному врачу по телефону 89283984753 и диспетчеру РГБУЗ «ТЦМК КЧР» по телефону 8-800-201-26-70
4. Заместителю главного врача по лечебной части А.Б.Эбзееву в период с 22.02.23 г. по 27.02.23 г.:
 - 4.1. обеспечить должный уровень лечебно-диагностического процесса и своевременную выписку больных, предусмотреть обходы дежурного персонала в отделениях;

4.1. обеспечить должный уровень лечебно-диагностического процесса и своевременную выписку больных, предусмотреть обходы дежурного персонала в отделениях;

4.2. усилить работу дежурной службы, включив в график работы дежурный персонал из числа наиболее подготовленных сотрудников;

4.3. предусмотреть наличие резервных коек в хирургическом и терапевтическом отделениях;

4.4. осуществлять постоянный контроль в течение праздничных дней за обеспеченностью лечебных отделений кислородом, лекарственными средствами, дезинфектантами.

5. Начальнику административно-хозяйственной части Боташеву М.Я.:

5.1. проверить готовность автотранспорта, предназначенного для проведения медико-санитарных мероприятий (укомплектование водителями, техническая подготовка, максимальная заправка горючим);

5.2. привести в состояние полной готовности все средства пожаротушения, водоснабжения, связи и сигнализации;

5.3. провести контрольную проверку состояния электропроводки;

5.4. в случае возникновения аварийных ситуаций во время праздничных дней обеспечить немедленное их устранение.

6. Инженеру по охране труда и противопожарной безопасности Дзуговой З.Б.:

6.1. провести разъяснительную работу с сотрудниками об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях;

6.2. провести проверку противопожарной безопасности в здании больницы, обеспеченности средствами пожаротушения, водоснабжения и связи, их готовность и работоспособность, наличие и достоверность схем экстренной эвакуации, состояние и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре.

6.3. обеспечить проведение контроля за соблюдением работниками, обслуживающими сосуды, работающие под давлением, требований промышленной безопасности.

6.4. провести комплексные и целевые проверки состояния промышленной безопасности при эксплуатации сосудов, работающих под давлением, выявлять опасные факторы на рабочих местах.

6.5. осмотреть сосуды в рабочем состоянии и проверять соблюдение установленных режимов при их эксплуатации.

6.6. осуществлять осмотр работающего газификатора с периодичностью не реже 4-х раз в сутки.

7. И.о. специалиста по ГО и ЧС Дзуговой З.Б. обеспечить:

7.1. строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

7.2. готовность ответственных администраторов по учреждению, в выходные и праздничные дни, к выполнению своих задач в круглосуточном режиме и при возникновении нештатных ситуаций;

7.3. максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса, обеспечение их охраны;

7.4. соблюдение лечебно-охранительного режима, исключить нахождение на территории посторонних и неизвестных транспортных средств в неустановленное время;

7.5. готовность объектовых формирований к действиям в условиях нештатных ситуаций;

взаимодействие и оказание содействия работникам территориальной администрации, МВД и ГУ МЧС России по КЧР в проведении комплексных проверок территории и технических помещений. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников МВД для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности.

8. Административным дежурным в праздничные дни предоставить отгулы в течение года.

9. Программисту Эркенову И.П. до 22.02.2023 г. разместить на официальном сайте информацию о режиме работы РГБУЗ «ЧГКБ» в период с 22.02.2023 г. по 27.02.2023 г.

10. Секретарю Шаовой И.Х.:

10.1. ознакомить с настоящим приказом под роспись всех указанных в приказе сотрудников.

10.2. обеспечить наличие на постах всех лечебных отделений график дежурств ответственных администраторов и их контактных телефонов.

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Главный врач
РГБУЗ «ЧГКБ»**



А.Н. Асланкуова